



ОШ "Јован Шербановић" Крепољин

ул. Цара Лазара бр. 84
12316 Крепољин, Србија
тел/факс: 012/7642-190

www.oskrepoljin.edu.rs
e-mail: jovanserbanovic@gmail.com

Број: 1489/26

Датум: 14.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 50. став 1. тачка 23. Статута ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, Школски одбор ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора за школску 2025/2026. годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора за школску 2025/2026. годину усвојен је једногласно.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисано је да орган управљања установе усваја између осталог и извештај о реализацији годишњег плана рада школе, а како је Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана школе, одлучено је као у диспозитиву.

Чланом 50. став 1. тачка 23. Статута Основне школе „Јован Шербановић“ Крепољин прописано је између осталог да Школски одбор усваја и извештај о реализацији Годишњег плана рада директора школе.

Председник Школског одбора
Бранка Петровић Савић



Извештај о раду директора школе

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1245/26

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Рад директора током школске 2025/2026. године се заснивао на поштовању и примени Закона о основама система васпитања и образовања, Статута школе, Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину, Школског програма смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, Правилника и стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и других прописа који се односе на рад директора школе.

Током школске године посећивани су часови редовне наставе у сарадњи са педагогом школе. О посети часовима у сарадњи са педагогом сачињена је анализа са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора.

Директор је на различите начине подстицао наставнике (разговори, консултације) да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група што је више присутно у нашој школи. У том смислу обављени су разговори са учитељима који имају децу којој је потребна додатна образовна подршка и пружена је подршка наставницима у предметној настави. Извршена је набавка наставних средстава за ученике који раде по ИОП-у како за централну школу, тако и за подручна одељења.

Захваљујући успешном функционисању Ученичке задруге, ученици су током читаве школске године били у могућности да набаве школски прибор по повољним ценама из школске продавнице. Рабат остварен од продаје искоришћен је за посету дечијој представи у Дому културе у Петровцу на Млави за ученике првог и другог циклуса образовања.

Током школске године вршио сам праћење анализе резултата тестова ученика и увид у школски успех кроз континуирано учешће на састанцима педагошког колегијума и стручним већима, као и непосредним увидом у школски успех. Такође на основу тих резултата предлагане су мере за даље праћење и напредовање ученика.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељенских заједница, планом дежурства наставника, а врло ретко решавање тих проблема прелази у надлежност тима.

Планирање, организација и контрола рада установе

Процес планирања наставе, подела задужења у припреми за почетак рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа у августу. При подели задужења водило се рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да одређени број наставника ради у две школе.

Учествовао сам у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе, а активности се односе на:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;
- Израда извештаја о раду директора школе;
- Учешће у изради Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених;
- Израда плана праћења васпитно-образовног процеса;
- Учешће у изради плана активности и реализацији Обогаћеног једносменског рада;
- Праћење остваривања Школског програма;
- Ичешће у реализацији Школског развојног плана;

Израђени су годишњи планови за све предмете и Годишњи план рада школе којим су утврђене активности, динамика и носиоци тих активности.

Процес праћења израде извештаја и анализа организован је у сарадњи са педагогом. Резултати тих анализа праћени су заједно са наставницима. Вршене су анализе успеха, иницијалних тестова које су наставници примењивали на почетку године, анализа резултата завршног испита, анализа пробног завршног испита, анализа посећених часова. Све ове анализе садрже и предлоге мера за даљи рад и донете су на основу заједничког разматрања.

Боловања наставника и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. Правовремено ангажовање замене одсутних радника и увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика били су саставни део мојих дневних послова. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сprovedена је јавна набавка за извођење екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања. Екскурзија је реализована веома успешно уз велики одзив ученика.

Учествовао сам у реализацији пробног Завршног испита које је за ученике осмог разреда спроведено у просторијама школе у петак 27.03.2026. године из предмета математика и суботу 28.03.2026. из предмета српски језик и књижевност и изабраног предмета (биологија). Такође, успешно су реализоване активности за ученике осмог разреда које подразумевају полагање Завршног испита и упис у средњу школу. Сви ученици осмог разреда су успешно положили Завршни испит и уписали жељене средње школе у првом уписном кругу.

Самовредновање рада школе и развојно планирање

Као део тима за Самовредновање рада школе учествовао сам и пратио рад чланова тима и реализацију плана. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину. Саставни део Извештаја о раду школе је Извештај тима за самовредновање. Кључне области самовредновања су биле: Подршка ученицима и Настава и учење. Иако су резултати веома добри, за подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређену реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

Активно сам учествовао и пратио остваривање Школског развојног плана и залагао се за његово што потпуније остваривање. Визија наше школе је да побољшамо квалитет наставе, integriшемо нова наставна достигнућа, припремимо ученике за живот у савременом друштву.

Организовао сам несметано одвијање рада школе, и у томе сарађивао са запосленима. Пратио сам ефективност и ефикасност тимског рада у школи, посебно у вези са остваривањем Школског развојног плана и Плана самовредновања. Извештај о реализацији развојног плана школе је саставни део Извештаја о раду школе.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање знања

Током школске 2025/2026. Године планирано је, организовано и праћено стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама запослених, приоритетима установе и планом стручног усавршавања. Запослени су упучивани на стручне скупове, семинаре, обуке и друге облике стручног усавршавања са циљем унапређења компетенција за квалитетније остваривање образовно-васпитног рада. У нашој школи реализован је семинар под називом Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада у априлу 2026. године, коме је присуствовала већина запослених.

Наставнике и стручне сараднике подстицао сам да стечена знања примењују у непосредном раду и деле са колегама.

Пружио сам подршку запосленима, у складу са прописима, у вези са остваривањем услова за стицање знања.

Материјално–финансијски послови

Сваке године пажљиво се и тимски ради на изради финансијског плана, чиме обезбеђујемо финансирање установе за редовне трошкове. Поред редовних трошкова у оквиру финансијског плана, набавили смо и значајна наставна средства, а све у циљу унапређења услова рада и квалитета наставе.

У току године обављао сам и следеће активности: на основу финансијског плана и материјалне опремљености школе водио сам рачуна о инвестиционом одржавању

школе и пратио материјално-финансијско пословање школе. Уз помоћ локалне самоуправе обезбеђени су енергенти за загревање школских објеката у централној школи и издвојеним одељењима. Израђен је и реализован План јавних набавки за прошлу школску годину, и то за екскурзију ученика и намирнице за ђачку кухињу у оквиру школе и набавку огрева и превоз ученика на нивоу општине.

У сарадњи са Министарством просвете обезбеђени су учбеници за социјално угрожене ученике, ученике који похађају наставу по ИОП-у, као и ученике који су треће и свако наредно дете на школовању у породици.

Свакодневно сам имао увид у рад ђачке кухиње. Са дежурним наставницима сам се консултовао о томе шта деца највише воле да једу, па смо јеловнике прилагођавали њиховим жељама. Требовање намирница и дистрибуција obroka до издвојеног одељења у Сигама је део мог свакодневног посла. У ђачкој кухињи је спреман и оброк за ученике који учествују у пројекту Обогаћени једносменски рад. За тај оброк средства обезбеђује локална самоуправа и министарство за бригу о породици, као и за треће дете и социјалне случајеве.

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно, текуће и инвестиционо одржавање неопходно за редовно одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна користе се наменски по утврђеном финансијском плану. Циљ ми је био побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневним увидима у стања на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Протекле школске године настављен је рад обрачуна зарада у ИСКРИ као и вођење базе података у Јединственом информационом систему просвете.

Школска библиотека је обogaћена великим бројем књига од којих је део обавезна лектира а део белетристика коју ученици воле да читају. Врши се електронско издавање књига чиме је омогућен ефикаснији рад школске библиотеке. Протекле школске године је за школску библиотеку купљен значајан број књига од средстава добијених од Министарства просвете.

За награђивање ученика за одличан успех купљене су књиге за чију набавку је средства обезбедила локална самоуправа.

Од стране локалне самоуправе обезбеђена су и значајна финансијска средства за награде ученика и наставника, за постигнуте резултате на такмичењима.

Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, синдикалном организацијом, организацијама и удружењима

Остваривао сам континуирану сарадњу са локалном самоуправом, институцијама у локалној заједници, као и различитим удружењима и организацијама у циљу

унапређивања услова за остваривање образовно-васпитног рада и пружања подршке ученицима и запосленима.

Сарадња са локалном самоуправом, као и са председником општине Жагубица, настављена је кроз комуникацију и координацију у вези са питањима од значаја за рад и функционисање школе, унапређивање материјално-техничких услова за рад, реализацију појединих активности школе и решавање потреба установе.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је неопходна додатна подршка или помоћ у превазилажењу тешкоћа. У сарадњи са стручном службом школе, одељењским старешинама, родитељима, Центром за социјални рад сам учествовао у сагледавању потреба ученика и планирању одговарајућих мера подршке.

Остваривао сам континуирану и конструктивну сарадњу са синдикалном организацијом, уз уважавање права, интереса и потреба запослених. Сарадња се одвијала кроз редовну комуникацију, размену информација и консултације о питањима од значаја за остваривање права запослених, као и унапређивање услова рада. Посебан сегмент сарадње са синдикалном организацијом односи се на пружање подршке запосленима у ситуацијама када им је помоћ потребна. Организовано је прикупљање финансијских средстава за помоћ запосленима, чиме се подстичу солидарност, подршка и колегијалност.

Успешну сарадњу сам имао и са школском управом у Пожаревцу и она је била стална, што путем састанака у школској управи, што телефонским и електронским путем. Учествовао сам у раду Актива директора школа са подручја општине Жагубица.

Дванаестог маја 2026. године смо у присуству руководства локалне самоуправе, руководиоца школске управе и бројних гостију, достојанствено прославили 176 година постојања и рада школе. 05.06.2026. школу је посетио Државни секретар Министарства Просвете науке и технолошког развоја, Борко Петровић. Тог дана у школи је снимана емисија „Знање имање“ РТС-1, у којој је школа представила рад Ученичке задруге „Хомолски ђаци“.

Сарадња са родитељима

Остваривао сам континуирану сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, кроз непосредне разговоре, састанке, консултације и комуникацију са Саветом родитеља. Родитељи су благовремено информисани о питањима значајним за образовно-васпитни рад, организацију и функционисање школе, као и о активностима које се реализују у школи.

Посебна пажња је посвећена развијању партнерског односа између школе и породице, заснованог на међусобном уважавању, поверењу и заједничкој одговорности за добробит и напредовање ученика.

Родитељи су активно били укључени у процес самовредновања рада школе, чиме је омогућено сагледавање квалитета рада установе из перспективе родитеља. Њихова

мишљења, ставови, сугестије су узети у обзир приликом анализа и планирања активности за унапређивање квалитета рада школе.

У циљу упознавања родитеља будућих првака и упознавањем родитеља са организацијом рада школе, као и значајем припреме деце за полазак у школу, у сарадњи са педагогом школе организован је родитељски састанак. Родитељима су пружене потребне смернице, уз дискусију, размену мишљења, а све у циљу стручне подршке у процесу транзиције деце из предшколског у школски систем.

Посебна пажња посвећена је ученицима осмог разреда и њиховим родитељима по питању уписа у средњу школу и припремама за завршни испит. Сарадња са родитељима остварена је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, сарадњу са одељењским старешином и стручном службом, при чему су родитељи информисани о начину одабира школе, припремној настави за завршни испит, важним датумима при упису у средње школе и другим битним темама. У сарадњи са запосленима и родитељима организована је свечаност за ученике осмог разреда, као и прослава матуре ученика осмог разреда.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређења и усавршавања рада наставника и стручног сарадника, посећивао сам часове разредне и предметне наставе у матичној школи, као и часове разредне наставе у подручним одељењима у Сигама, Милановцу, Крупаји и Близнаку.

Током школске 2025/2026. године посетио сам 44 часа, односно 22 часа у првом и 22 часа у другом полугодишту. Посетио сам све разреде, присуствовао часовима свих предмета и настави у свим подручним одељењима. Приликом педагошко-инструктивног увида пратио сам квалитет рада запослених, пружао подршку у професионалном развоју и доприносио унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације.

У току школске године пратио сам електронски дневник, дневник запажања у обогаћеном једносменском раду и прегледао матичне књиге, при чему сам наставницима давао повратну информацију о својим запажањима и предлозима за унапређење рада и вођења документације.

Рад са ученицима

Посебно сам редовно пратио све активности везане за реализацију Плана и програма у првом и петом разреду, адаптације ученика првог и петог разреда и прихватање новог облика рада.

Ангажовао сам се и на плану пружања помоћи наставницима у ученицима у вези са организацијом општинских такмичења, праћење такмичења и обезбеђивање услова за одлазак наставника и ученика на окружна и републичка такмичења.

Ученици су на такмичењима постигли запажене резултате, и за освојена места су били адекватно награђени на крају другог полугодишта.

Посебно сам се ангажовао, као председник комисије, у организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе, који су и ове године прошли без потешкоћа. Резултати ученика на завршном испиту биће саставни део Извештаја о раду школе.

Што се тиче рада на безбедности ученика, сарадња са Министарством унутрашњих послова је стална, јер је свакодневно у школи присутан школски полицајац. У школској 2025/26. години Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у основним школама у Републици Србији, реализовало је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пратио сам и подржавао рад Ученичког парламента. На њиховим окупљањима давани су предлози за решавање одређених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Одржано је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица. Ангажовали су се у реализацији програма професионалне оријентације. Изабрани су и представници који су присуствовали раду Школског одбора. Циљ ми је да се Парламент убудуће још више укључује у рад стручних и управних органа школе.

Ученици су такође били потпуно укључени у школске прославе, и као учесници и као посматрачи. У току ове школске године реализовали су: приредбу поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез, новогодишњу прославу, прославу школске славе Светог Саве. На Видовдан су уручене новчане награде за наставнике и ученике за освојена места на такмичењима, као и књиге за одличан успех и владање и ученицима који су похађали наставу без изостанака. За ученика генерације и спортисту генерације обезбеђене су пригодне награде.

Ученици су активно учествовали у процесу самовредновања рада школе, чиме је омогућено да изнесу своја мишљења, ставове, потребе и предлоге у вези са различитим аспектима живота и рада школе. Њихово учешће остваривано је кроз анкете, упитнике и разговоре. Ученици имају прилику да активно учествују у креирању квалитетнијег и подстицајног школског окружења.

Пружао сам подршку ученицима у развијању њихових интересовања, талената и потенцијала, подстицањем њиховог укључивања у различите образовне, научно истраживачке и развојне програме. У том циљу ученицима је омогућено учешће у програмима истраживачке станице Петница, чиме им је пружена прилика да прошире своја знања и развијају истраживачке способности. Подржавао сам иницијативе и активности које су усмерене ка афирмацији ученика и стварању једнаких могућности за њихово напредовање.

Послови у вези са радним односом и спровођењем закона

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

Свим запосленима су уручена решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље и указано на обавезу поштовања решења. Уручена су им и решења о коришћењу годишњег одмора.

Организационо-управни послови

Припремао сам, сазивао и руководио радом седница Наставничког већа. Протекле школске године одржано је 14 седница на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Припрема за почетак нове школске године, упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину;
- Подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина и броја одељења, конституисање Тимова, стручних већа и актива, педагошког колегијума;
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање плана рада директора за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање извештаја о иницијалном тестирању ученика;
- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године;
- Разматрање извештаја о реализацији Дечије недеље;
- Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду током првог полугодишта;
- Давање мишљења о кандидатима за избор директора;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Разматрање извештаја о самовредновању и Акционог плана;
- Договор поводом организације школске славе Светог Саве;
- Предлог чланова Школског одбора из реда запослених;
- Спровођење поступка за избор уџбеника за четврти и осми разред;
- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/2026. годину;
- Анализа резултата пробног завршног испита;
- Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду током другог полугодишта;
- Договор о реализацији хуманитарне акције;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Договор о реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда;
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања;
- Разматрање предлога Правилника о похваљивању и награђивању ученика;

- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Анализа прелиминарних резултата Завршног испита;
- Разматрање предлога за ученика генерације, носиоце Вукове дипломе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање извештаја о реализованом тестирању ученика за полазак у први разред;
- Доношење одлуке о додели похвале „Ученик генерације“;
- Доношење одлуке о похвали „Спортиста генерације“.

Инспекцијски надзор школе

Током школске 2025/2026. године у школи је реализован ванредни инспекцијски надзор од стране надлежних инспекцијских органа. Обезбеђени су потребни услови за несметано спровођење надзора, као и увид у тражену документацију и податке који се односе на рад и функционисање школе. Директор је поступао по датим упутствима и препорукама са циљем отклањања неправилности и унапређења рада установе.

Рад у стручним органима установе

Ради боље организације и квалитетнијег рада школе формирани су на почетку школске године стручни тимови, активи и комисије у којима сам учествовао. То су Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развојно планирање, Тим за спречавање насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, Тим за писање пројеката, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој запослених, Тим за инклузивно образовање, Тим за превенцију наркоманије, Тим за израду летописа школе, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за безбедност у школи и Тим за међупредметне компетенције.

У школи раде и ученичке организације Ученичка задруга Хомољски ђаци са својим погонима и то: Креативна радионица, еколошка радионица, услужна делатност и хуманитарни рад као и Ученички парламент, а у томе им помажу одређени наставници.

У оквиру хуманитарног рада треба истаћи хуманитарну акцију ученика и запослених, који су прикупљали средства неопходна за лечење једног детета са територије општине Жагубица.

Активно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма. Увек сам присуствовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора.

Посебна пажња посвећена је праћењу остваривања Годишњег плана рада школе, разматрању успеха и владања ученика, праћењу њиховог напретка, реализацији активности стручних тимова, као и предузимању мера подршке ученицима којима је подршка неопходна.

Подстицао сам тимски рад, размену искустава и примера добре праксе, као и активно учешће запослених у доношењу одлука. Представљао сам школу као законски заступник у судском поступку пред Општинским судом у Жагубици, који је против школе покренула некадашња запослена радница Јелена Маринковић, у вези потраживања трошкова путовања из 2022/23. Године.

Ваннаставне активности и сарадња са другим школама

Поред редовне, додатне и допунске наставе, важан сегмент у животу и раду школе су и ваннаставне активности, у којима сам се ангажовао.

Протекле школске године настављена је реализација пројекта Обогаћени једносменски рад као додатна подршка ученицима.

Протекле школске године је успешно организована и реализована манифестација „Дани биља и гљива Хомоља“, Помагао сам у раду стонотениског клуба и школе малог фудбала, као и КУД „Младост“ из Крепољина.

Подржавао сам учешће ученика у различитим културним, спортским, едукативним и другим активностима, манифестацијама, такмичењима и пројектима.

Постојала је сарадња са школама на територији наше општине, као и суседне петровачке општине.

Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања и школској управи

Током школске године сам благовремено и континуирано извештава Школски одбор и Школску управу Пожаревац о свом раду, као и о раду и функционисању установе. Извештавање је вршено у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, кроз подношење извештаја.

Школском одбору презентоване су информације о реализацији Годишњег плана рада школе, остваривању образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, раду стручних органа и тимова, као и другим питањима која су од значаја за рад установе.

Према захтевима Школске управе Пожаревац благовремено сам достављао тражене податке, извештаје и информације, уз остваривање редовне комуникације и сарадње.

Директор школе

Саша Милић